

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3381/GDĐT-TC
Về kiểm tra việc thực hiện chế độ
chính sách và công tác tổ chức của đơn vị
năm học 2017-2018

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 9 năm 2017

Ký: *phòng TCHC lập bu*
trình HT
[Signature]

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Số: 612
ĐẾN Ngày: 13/9/17
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quận huyện;
- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Các trường Cao đẳng và Trung cấp (trực thuộc Sở GD&ĐT);
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở,

Thực hiện Kế hoạch năm học 2017-2018 của Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên, công tác tổ chức, biên chế và việc thực hiện chế độ chính sách tại các đơn vị,

Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Kế hoạch số 3071/KH-GDĐT-TC ngày 21 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 (đính kèm).

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị trong việc chuẩn bị hồ sơ kiểm tra các nội dung về công tác đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên, công tác tổ chức, biên chế và việc thực hiện chế độ chính sách cho người lao động, ... cũng như để Sở Giáo dục và Đào tạo có cơ sở đề xuất các nội dung về thực hiện công tác định biên, sử dụng lao động, chế độ chính sách trong thời gian tới, Sở Giáo dục và Đào tạo bổ sung một số nội dung kiểm tra trong Kế hoạch số 3071/KH-GDĐT-TC ngày 21 tháng 8 năm 2017, cụ thể như sau:

- Kiểm tra công tác định biên và sử dụng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập.
- Kiểm tra việc đảm bảo thực hiện các chế độ chính sách cho người lao động tại đơn vị.

Các nội dung về thời gian, hình thức kiểm tra, thành phần đoàn kiểm tra không thay đổi so với Kế hoạch số 3071/KH-GDĐT-TC ngày 21 tháng 8 năm 2017; riêng đối tượng kiểm tra có bổ sung các trường Cao đẳng và Trung cấp (trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo).

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo để các đơn vị biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- Phó Giám đốc: Ô. Thanh;
- Các phòng, ban cơ quan Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Nguyễn Tiến Đạt

Số: 3071/KH-GDDT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 8 năm 2017

KẾ HOẠCH KIỂM TRA
CÔNG TÁC ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG VÀ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Căn cứ thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ các thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên Mầm non, giáo viên Phổ thông theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với mỗi cấp học (Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học phổ thông; Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS; Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Tiểu học; Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Giáo dục thường xuyên; Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non);

Căn cứ Công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28 tháng 3 năm 2017 của Cục nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 và các năm học tiếp theo;

Căn cứ kế hoạch số 3002/KH-GDDT-TC ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2017-2018;

Căn cứ Kế hoạch số 4394/KH-GDDT-TC ngày 19 tháng 12 năm 2016 về kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác Đào tạo bồi dưỡng (ĐTBD) và Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) trong năm học 2017 – 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Kiểm tra công tác lập kế hoạch, triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch Đào tạo bồi dưỡng; kế hoạch, hướng dẫn giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên trong 03 năm (từ năm học 2015 – 2016 đến năm học 2017 – 2018).

2. Kiểm tra quá trình tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên trong đơn vị.

3. Kịp thời nắm tình hình thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị để có hướng dẫn cụ thể giúp đơn vị triển khai thực hiện các kế hoạch ĐTBĐ và BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đạt hiệu quả hơn trong thời gian tới.

4. Yêu cầu tất cả các trường Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc các Trung tâm GDTX và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chuẩn bị đầy đủ hồ sơ về công tác ĐTBĐ và BDTX của đơn vị để phục vụ công tác kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra trên thực tế việc triển khai thực hiện công tác ĐTBĐ và BDTX tại các đơn vị; kiểm tra hồ sơ công tác ĐTBĐ và BDTX từ năm học 2015 – 2016 đến thời điểm kiểm tra, bao gồm:

1. Việc triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng đối với các nội dung: Bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng nâng chuẩn về chuyên môn, bồi dưỡng nghiệp vụ (cho cán bộ quản lý trường mầm non, phổ thông; tổ trưởng chuyên môn, ...), bồi dưỡng Tiếng Anh, tin học,
2. Công tác bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên (các bậc học) theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.
3. Các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành.
4. Các kế hoạch đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị, của tổ chuyên môn và của cá nhân (cán bộ quản lý và giáo viên).
5. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị.
6. Công tác triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch, hướng dẫn giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên.
7. Công tác tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên trong đơn vị.
8. Công tác tự thẩm định, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý trong đơn vị.
9. Báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên trong đơn vị.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

1. Thời gian, hình thức kiểm tra:
 - Thời gian kiểm tra: Từ tháng 9 năm 2017 đến tháng 4 năm 2018.
 - Hình thức kiểm tra: Đột xuất.
2. Đối tượng kiểm tra:

Các Trường Trung học phổ thông, Trung tâm giáo dục thường xuyên, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc Sở.
3. Thành phần đoàn kiểm tra:
 - Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo; lãnh đạo Phòng tổ chức cán bộ và lãnh đạo các Phòng, Ban chuyên môn Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chuyên viên Phòng tổ chức cán bộ và chuyên viên các Phòng, Ban chuyên môn Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng GDMN, GDTiH, GDTrH, GDTX).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, nội dung kiểm tra; làm việc với các Phòng, Ban chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo để phối hợp, chỉ đạo triển khai thực hiện;
- Báo cáo và đánh giá kết quả kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị theo quy định.

2. Phòng Giáo dục Mầm non, phòng Giáo dục Tiểu học, phòng Giáo dục Trung học và phòng Giáo dục Thường xuyên:

- Tham gia đoàn kiểm tra thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị theo phân công.
- Giải đáp các vướng mắc của đơn vị trong quá trình triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên. Hướng dẫn và cung cấp tài liệu bồi dưỡng thường xuyên (nội dung 2) cho cán bộ quản lý và giáo viên; hướng dẫn các đơn vị thực hiện đối với các chuyên đề tự học, tự nghiên cứu để hoàn thành công tác bồi dưỡng thường xuyên trong năm học.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trường Trung học phổ thông, Trung tâm Giáo dục thường xuyên và các đơn vị trực thuộc Sở:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ liên quan đến các nội dung kiểm tra về công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Các đơn vị có trách nhiệm triển khai đến cán bộ, giáo viên trong đơn vị các nội dung về kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện chế độ báo cáo: Các đơn vị thực hiện báo cáo các nội dung về công tác DTBD và BDTX đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của Sở Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông, Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên và các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, Ban cơ quan Sở;
- Phòng GD&ĐT; Trường BDGD quận, huyện;
- Trường THPT; TT GDTX; đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VP, TCCB.

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Lê Hồng Sơn